

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Большеболдинский детский сад «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ Большеболдинского
Детского сада «Солнышко»
от 01.02.2021 № 23-о/д

**Положение об использовании компьютерного и цифрового
оборудования во время образовательного процесса в МБДОУ
Большеболдинского детского сада «Солнышко»**

Общие положения

1. Данное положение разработано с целью: эффективного использования компьютерного и цифрового оборудования в учебно-воспитательном процессе МБДОУ Большеболдинского детского сада «Солнышко» (далее –ДОУ), соблюдения техники безопасности при работе с компьютерной и цифровой техникой, сохранения здоровья воспитанников и педагогов, сохранности компьютерного и цифрового оборудования при соблюдении технических требования к работе.

Организация работы основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

2. К компьютерному и цифровому оборудованию относятся: компьютеры, ноутбуки, моноблоки, принтеры, сканеры, видеопроекторы, видеокамеры, цифровые фотоаппараты, копир. аппараты, интерактивные доски, МФУ, Цифровые микроскопы, КЛЮ, веб-камеры, колонки, компьютерные мыши и прочая компьютерная техника.

3. Право использования компьютерного и цифрового оборудования имеют все участники образовательного процесса ДОУ .

4. В случае использования компьютеров, подключенных к сети Интернет, пользователи (педагоги, воспитанники, администрация, технические работники, родители) обязаны соблюдать правила использования сети Интернет в образовательном учреждении (вести «Журнал учета выхода в Интернет»).

5. Информация об использовании компьютерного и цифрового оборудования включается в тематическое планирование педагогов, а в конце учебного года они предоставляют отчет о результатах её использования (видеозапись, конспект занятия, садичного мероприятия, используемая презентация, список используемых сайтов и т.д.).

6. Предполагаются следующие возможности отношений между участниками образовательного процесса и оборудованием:

Общесадичное оборудование. Этим оборудованием распоряжается заведующий и завхоз.

Оборудование, закрепленное за группой. Этим оборудованием Распоряжается воспитатель, ответственный за группу. Этот педагог имеет преимущественное право пользования средствами ИКТ, находящимися в его группе и несет ответственность за сохранность оборудования. Другие педагоги имеют право пользоваться этим оборудованием, заранее согласовав с о воспитателем, ответственным за группу.

7. Участник образовательного процесса, распоряжающийся оборудованием или использующий его, несет ответственность за его сохранность и обязан при выявлении факта неработоспособности (неисправности) оборудования информировать об этом заведующему.

8. Для использования оборудования устанавливается система приоритетов. Безусловным приоритетом является запланированное и утвержденное педагогическим советом ДОО общесадичное мероприятие. Использование оборудования непосредственно в учебном процессе имеет приоритет перед его индивидуальным использованием. Раннее планирование использования оборудования имеет приоритет перед поздним.

9. Педагог, проводящий занятия со средствами ИКТ, производит запись об этом мероприятии в тематическом плане или календарном плане. Заведующий имеет право запросить в электронном виде цифровые ресурсы, используемые на занятии , мероприятии ,родительском собрании для дальнейшего пополнения коллекции цифровых образовательных ресурсов, созданных педагогами и публикации его на сайте ДОО.

10. При работе с компьютерами необходимо обращать особое внимание на сообщения антивирусной программы и реагировать на них (не закрывая окно программы, как мешающее в работе).

11. Компьютерную технику запрещается использовать вне учебно – образовательного процесса (использование в домашних условиях или в личных интересах).

12. При использовании компьютерной техники в образовательной деятельности педагог обязан выполнять требования СанПин:

Для просмотра телевизионных передач и видеofilьмов используют телевизоры с размером экрана по диагонали 59 - 69 см. Высота их установки - 1 -1,3 м. При просмотре телепередач детей располагают на расстоянии не ближе 2 - 3 м и не дальше 5 - 5,5 м от экрана. Стулья устанавливают в 4 - 5 рядов (*из расчета на одну группу*); расстояние между рядами стульев - 0,5 - 0,6 м; рассаживают детей с учетом роста.

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (*в первую и вторую половину дня*).

Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

Просмотр телепередач в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа, размещенным вне поля зрения детей). Во избежание отражения солнечных бликов на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет

Права и обязанности пользователей дошкольного учреждения

1.Административно-управленческий аппарат обязан:

— Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса;

— Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу использования ИКТ;

— Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИКТ в ДОУ;

— Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;

— Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

— Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;

— Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ДОУ ;

— Обеспечивать информационную безопасность;

— Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

2.Административно-управленческий аппарат имеет право:

— На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;

— На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ в сети Интернет;

— На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;

— На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;

3.Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ обязаны:

— Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

— Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике ДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

— Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте ДОУ и в методическом кабинете.

— Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

— Подбирать методическое обеспечение для ОД;

— Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;

— Использовать сайт ДОУ в своей работе;

— На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

— Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;

— Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

5. Родители (законные представители) детей имеют право:

— Получать информацию на сайте ДОУ;

— Ознакомиться на сайте ДОУ с уставными документами, публичным отчетом;

— Узнавать информацию о мероприятиях ДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

Ответственность пользователей дошкольного учреждения

Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;