



Администрация  
Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2014

№ 219

**О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области**

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, обеспечения приема всех граждан, проживающих на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Большеболдинского муниципального района Нижегородской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок).
2. Возложить функции по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального района на Управление образования администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (Шорин Н.И.).
3. Управлению образования администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) организовать работу по организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Рекомендовать главам поселений, входящим в состав муниципального образования Большеболдинский муниципальный район (Тюльнев В.И., Святкин В.Р., Кривенков Е.Ю., Полянцев И.Н., Калинин В.Ю., Кулагина Е.А.), ГБУЗ НО «Большеболдинская ЦРБ» (Левандовская Е.М.), ГКУ НО «УСЗН Большеболдинского района» (Тюкаева Т.П.), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеболдинского района (Чеснов А.С.), МО МВД «Большеболдинский» (Храменков В.Б.) оказывать содействие Управлению образования в мероприятиях по организации учёта детей.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Большеболдинского района Нижегородской области от 21.01.2009 № 2 Об утверждении положения «Об организации учёта детей в Большеболдинском муниципальном районе Нижегородской области».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С.Чеснова.

Глава администрации

А.В.Мараков

Направить:

- 1 экз. – в администрацию
  - 1 экз. - в Управление образования
  - 1 экз. – ГБУЗ НО «Большеболдинская ЦРБ»
  - 1 экз. - ГКУ НО «УСЗН Большеболдинского района»
  - 1 экз. – МО МВД России «Большеболдинский»
  - 1 экз. – КДН и ЗП
  - 6 экз. - администрации сельских поселений
- Исп. Родионова Е.М. 2-39-69

**Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Порядок разработан в целях осуществления ежегодного учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Большеболдинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.3. Ежегодному персональному Учету подлежат все дети от 0 года до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **2. Организация работы по учёту детей**

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Управление образования администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования электронного банка данных детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Банк данных), который формируется Управлением образования ежегодно с 1 марта по 1 сентября и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее - ДОО);
- муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОБОУ),

в пределах своих компетенций:

ГБУЗ НО «Большеболдинская ЦРБ»;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

МО МВД России «Большеболдинский»;

администрации сельских поселений;

ГКУ НО УСЗН «Большеболдинского района».

2.4. Источниками формирования Банка данных служат:

2.4.1. Данные ДОО о детях:

- состоящих на учёте для зачисления в ДОО;
- посещающих ДОО;
- проживающих на закрепленной территории.

2.4.2. Данные ОБОУ о детях:

- обучающихся в данном ОБОУ, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.3. Данные ГБУЗ НО «Большеболдинская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

2.4.4. Данные администрации сельских поселений о детях, проживающих на территории сельского поселения.

2.4.5. Данные МО МВД «Большеболдинский» в результате отработки участковыми уполномоченными закрепленных участков, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.6. Сведения о детях, полученные в ходе проведения первичного учета детей – обходов микрорайона школы (дворов, домов, квартир) работниками общеобразовательных учреждений совместно с работниками МО МВД России «Большеболдинский», представителями КДН и ЗП, общественных и других организаций.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями ОБОУ и ДОО в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

### **3. Организация Учёта детей в ОБОУ**

3.1. ОБОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ОБОУ территории. Общие сведения о контингенте детей оформляются ОБОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка и представляются в Управление образования по установленной форме (*Приложение 1*) ежегодно по состоянию на 1 сентября, 1 марта (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном ОБОУ и данных учащихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОБОУ осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся.

3.3.

ОБОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОБОУ, или находящихся на учете. Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются ОБОУ в Управление образования 2 раза в год (январь, май) по установленной форме (*Приложение 2*).

3.4.

Сведения о детях, принимаемых в ОБОУ или выбывающих из него в течение учебного года и в летний период, представляются ОБОУ в Управление образования по состоянию на 1 сентября по установленной форме (*Приложение 3*).

3.5. Ежегодно в период до 5 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся ОБОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки Управление образования информирует ОБОУ ежегодно в срок до 10 октября.

3.6. ОБОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за ОБОУ территории и подлежащих обучению.

3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОБОУ незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних, информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством, информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

### **4. Организация Учета детей и представление информации ДОО**

4.1. ДОО ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, посещающих ДОО.

4.2. Сведения о детях, посещающих ДОО, представляются руководителями ДОО в Управление образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5

Порядка, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года по установленной форме (*Приложение 4*).

## **5. Предоставление информации по запросам Управления образования и ОБОО**

5.1. ГБУЗ НО «Большеболдинская ЦРБ» по запросу Управления образования предоставляет сведения о детском населении, проживаемом на территории Большеболдинского муниципального района по состоянию на 1 января в соответствии с п.2.5. Порядка

5.2. Администрация поселений по запросу ОБОО предоставляет сведения о детях, проживающих на территории поселения, по состоянию на 5 сентября в соответствии с п.2.5. Порядка

5.3. Органы социальной защиты по запросу ОБОО предоставляют информацию о детях, проживающих на территории Большеболдинского муниципального района, по состоянию на 5 сентября в соответствии с п.2.5. Порядка (по спискам получателей пособий).

5.4. Управление образования обрабатывает и систематизирует данную информацию.

## **6. Компетенция организаций по обеспечению Учета детей**

6.1. Управление образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

6.1.2. Принимает от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, и формирует Банк данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Банк данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные ОБОО.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Банк данных.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных ОБОО по организации обучения детей, принятию ОБОО мер по сохранению контингента учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных ДОО и ОБОО по ведению документации по Учету детей и движению воспитанников и учащихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.2. Образовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

- 6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
- 6.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.
- 6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету детей и движению учащихся до получения ими общего образования.
- 6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.
- 6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 6.3. Информация, полученная Управлением образования, используется для формирования и корректировки Банка данных в соответствии с настоящим Порядком.

## **7. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 7.1. Органы социальной защиты населения информируют Управление образования о выявленных в ходе работы детях из социально не защищённых семей, не приступивших к обучению.
- 7.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции информируют Управление образования о детях, подлежащих обязательному обучению в ОБОУ, но не получающих общего образования.
- 7.3. Администрации сельских поселений в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимают меры воздействия в отношении их в пределах своих компетенций совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 7.3. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2, используется для формирования и корректировки Банка данных в соответствии с настоящим Порядком.





Приложение 1  
к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования на территории  
Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области

Форма электронного банка данных детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.  
проживающих на территории Большеболдинского муниципального района

(указать наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Сведения о несовершеннолетнем Ф.И.О.	Дата рождения Число, месяц, год	Домашний адрес (место постоянного проживания родителей (законных представителей))	Образовательная организация			Дополнительные сведения
				Населенный пункт (место нахождения образовательной организации)	Сокращенное наименование образовательной организации	возрастная группа ДОО или класс обучения в ОБОУ	

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Порядка и направляется в Управление образования

## СВЕДЕНИЯ

**об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в  
ОБОУ, или находящихся на учете по состоянию до 30 числа \_\_\_\_\_**  
(указать месяц и год)

(указать наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

### 1. Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина	Принимаемые меры
1	2	3	4	5	6	7	8

### 2. Сведения об учащихся, находящихся на учёте

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства /пребывания: постоянно/ временно	Где обучается (обучался)	С какого времени и основание постановления на учет	Дата и основание выбытия	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования на территории  
Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ о движении учащихся ОБО**

(указать наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

Ф.И.О. учащегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	Выбыли			Прибыли		
		Класс	Приказ о выбытии (основание)	Куда выбыл (наименование школы, её местонахождение, подтверждение)	Откуда прибыл (наименование школы, её местонахождение)	Приказ о прибытии	Класс
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.4. Порядка и направляется в Управление образования

Приложение 4  
к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования на территории  
Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ о детях, посещающих ДОО**

(указать наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения)

Данные о ребёнке, посещающем ДОО							Данные о представителе ребенка			
Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении	Адрес места жительства	Наименование льготы	Дата постановки на учёт	Дата, с которой ребёнок направлен в ДОО	Фамилия, имя, отчество	Информация о документе, удостоверяющем личность	Информация о документе, подтверждающем представительство (для опекунов и по доверенности)	Контактная информация (телефон, e-mail)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.2. Порядка и направляется в Управление образования